DRC Conseil Danois pour les Réfugiés
029, Avenue Walikale,
Q. Les Volcans, Goma
www.drc.ngo
République Démocratique du Congo

DRC CONSEIL DANOIS POUR LES RÉFUGIÉS

ONEM/DP-NK/212/2024

OFFRE D'EMPLOI – DRC/GOM/FSE/003/2024

DRC RECHERCHE

1 Spécialiste Finance

I. Information sur poste

Intitulé du Poste	Spécialiste Finance
Type du contrat	CDD - Poste National
Lieu d'affectation	Goma
Durée d'affectation	12 Mois, Renouvelable en cas de besoin
Bande de Poste	G2
Entrée en fonction	Immédiatement
Date de clôture	06/02/2024 au 18/02/2024

II. Contexte

Le Conseil danois pour les réfugiés (DRC) assiste les réfugiés et les personnes déplacées dans le monde entier : nous leur fournissons une aide d'urgence, luttons pour leurs droits et contribuons à ce qu'ils aient accès à un avenir meilleur. Nous sommes présents dans les zones de conflit, le long des routes de déplacement et dans les pays où les réfugiés s'installent. Nous travaillons en coopération avec les communautés locales afin d'identifier des solutions à la fois responsables et durables. Nous œuvrons en faveur d'une intégration réussie des réfugiés et là où cela est possible afin que leur souhait de retour puisse se réaliser.

En RDC, DRC est engagé dans l'aide humanitaire depuis 2009. DRC met actuellement en œuvre un nombre de projets dans les provinces de l'Ituri et du Nord-Kivu, notamment dans le secteur de la protection, de l'éducation, et de la sécurité alimentaire et relèvement économique.

III. Objectif Général de la position

Basé(e) à Goma, le/la Spécialiste Finance sera, sous la supervision et l'autorité du Responsable Finance. Il/elle travaillera étroitement avec l'équipe finance à Goma et celles des bases. Il/elle devra notamment contribuer à la clôture de la comptabilité de la mission DRC Goma et au suivi mensuel des comptes de balance. Par ailleurs, il/elle assurera la formation continue des équipes en poste sur base des besoins identifiés, et pourra être amené à se déplacer régulièrement à l'intérieur du pays. Le/la spécialiste assurera la supervision technique des chargées et assistant (es) finance de la mission DRC en RDC ; sans pour autant en être le/la superviseur hiérarchique.

IV. Responsabilités de la position

Comptabilité

- Appuyer le/la chargé(e) Finance de Goma dans la vérification des journaux et recherche des solutions sur des pièces difficiles ;
- Vérifier les réconciliations bancaires ;
- Importer dans le système ERP le fichier des salaires et assurer la correcte allocation;
- Contribuer à la clôture hebdomadaire de la comptabilité ;

- Remplir le fichier de clôture mensuelle (Month End Closure) et le soumettre au Responsable Finance ;
- Appuyer le suivi des comptes de balances ;

Suivi Budgétaire & Rapports Financiers

- Appuyer dans la mise à jour des outils de contrôle des dépenses liées à la mise en œuvre des programmes ;
- Appuyer dans la production des rapports financiers ;
- Mettre à jour les budgets des projets dans le système ERP
- Faire des analyses de BFU mensuelles et alerter le/la FM et le/la HOSS en cas de sous- ou sur-dépenses de lignes et/ou de (sous-)budgets au-delà de la flexibilité budgétaire
- Appuyer dans la mise à jour du budget global de DRC Congo ainsi que le MB

Autres

- Appuyer dans la préparation des audits ;
- Assister les équipes Finance des bases dans la clôture comptable ;
- Former les équipes Finance et les nouveaux recrutés sur l'utilisation du système ERP.

Les responsabilités énumérées dans cette fiche de poste ne sont pas exhaustives et peuvent être réajustées en fonction des besoins opérationnels, en restant conformes à l'objectif général du rôle.

V. Profil du/de la Candidat (e)

Compétences et qualités exigées :

- Licence universitaire en Comptabilité, Finance, Economie ou dans un domaine équivalent ;
- Minimum 3 années d'expérience en comptabilité des ONG ou d'autres agences internationales ;
- Solides compétences en comptabilité et en analyse ;
- Maitrise de l'outil informatique, en particulier Microsoft Excel ;
- Expérience de travail dans un système informatique financier ERP. Expérience de travail dans Microsoft Dynamics sera un atout ;
- Excellentes compétences interpersonnelles et de travail d'équipe, travaillant avec différents groupes et nationalités ;
- Excellentes capacités de gestion du temps, de planification et de priorisation.

Compétences et qualités souhaitées :

- Bon niveau de l'anglais écrit et parlé ;
- Aptitude à dispenser des formations au personnel financier et non financier ;
- Forte initiative et motivation personnelle, avec un fort engagement envers le travail d'équipe et les principes humanitaires ;
- Capacité de faire face à des demandes concurrentes dans des délais serrés.
- Bonne connaissance des règles bailleurs en matière de budget et de compatabilité

VI. Les éléments du dossier :

Les personnes intéressées doivent déposer un dossier complet comportant les éléments suivants :

- Curriculum Vitae maximum 3 pages,

- Lettre de demande d'emploi motivant pourquoi vous souhaitez travailler pour DRC et les compétences et capacités qui vous rendent le/la candidat idéale pour ce poste maximum 1 page
- Photocopies ou scans des titres scolaires ou académiques ;
- Attestations de tous les services et emplois antérieurs ;
- Photocopies scans de la carte d'identité (recto verso) ;
- Carte de l'ONEM/Contacts téléphoniques et adresse du candidat ;
- Autres documents nécessaires pour le dossier

Notice :

1. Tous les candidats intéressés doivent envoyer une lettre de motivation et un CV mis à jour (d'un maximum de quatre pages)
2. Utilisez ce lien pour soumettre votre candidature https://job.drc.ngo/jobs/job?id=170283
3. Postuler à un poste pour le Conseil Danois pour les Refugies est gratuit. Toute demande d'argent en échange d'emploi au sein de notre organisation est illégale et va à l'encontre de nos règles.
4. Égalité des sexes : DRC s'est engagée à atteindre la parité entre les sexes en dotation à tous les niveaux. Pour cela, les femmes candidates sont particulièrement encouragées à postuler pour combler l'écart entre les sexes.
5. Égalité des chances : DRC est un employeur d'égalité des chances. Nous valorisons la diversité et nous nous engageons à créer un environnement inclusif fondé sur le respect mutuel de tous les employés. Nous ne discriminons pas en fonction de l'âge, du sexe, du statut d'invalidité, de la religion, de l'origine ethnique, de la couleur, de la race, de l'état matrimonial ou d'autres caractéristiques protégées
6. DRC a une politique « tolérance zéro » contre toute exploitation, Abus et harcèlent sexuel
7. Tout abus doit être remonté en toute confidentialité via notre numéro vert : **+243815972961**

Fait à Goma, le 06/02/2024

Pour Conseil Danois pour les Réfugiés

CONSEIL DANOIS POUR LES REFUGIES RD CONGO ADMIN/HR

Sharon YANG

Responsable des ressources humaines

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO ONEM OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI DIRECTION PROVINCIALE DU NORD-KIVU

Constant AKRAN